

悩み事、困り事、
お気軽にご相談下さい。
☎011-727-5143

日本アシスト会計グループ

検索

〒001-0031 札幌市北区北31条西4丁目1番2号
☎ 011-727-5143 FAX 011-727-9081

5Sで仕事を効率化

Sort

整理

Set in order

整頓

Shine

清掃

Standardize

清潔

Sustain the discipline

習慣化

※「習慣化」を「しつけ」とする場合もあります。



What is the 5S?

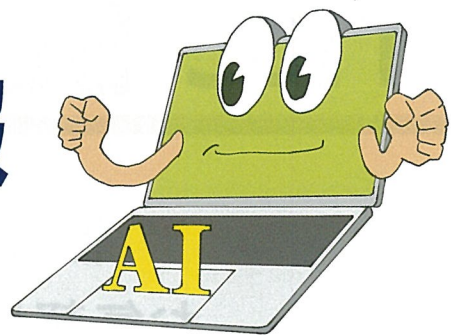


「5S」は言葉だけでなく、実践することが大切です。「5S」の実践手順と、実際の職場における導入事例を動画で紹介します。



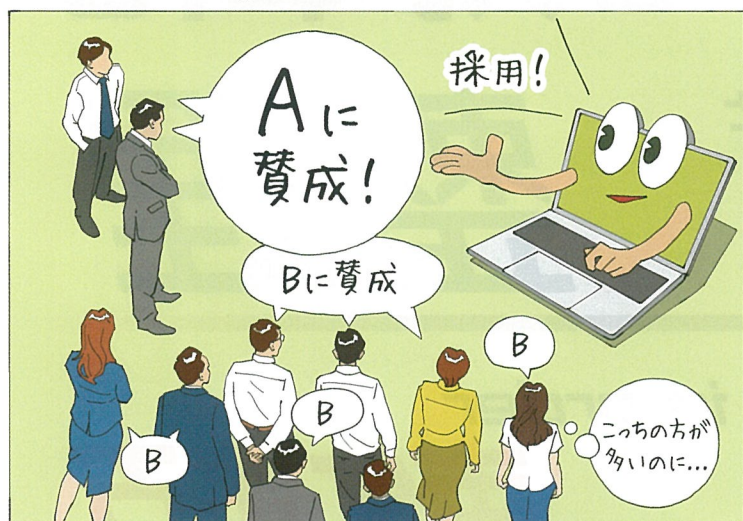


職場で調べたその情報



信頼性を要チェック

IT化が進み、AIも普及する中、インターネットなどで多くの情報を簡単に調べられるようになりました。一方で、その情報が信頼できるのか判断力も求められます。特に、仕事の場面における情報の取扱いには注意が必要です。



偏った視点で捉えていないか確認しよう

一部の人の意見のみを反映しているかもしれません。すぐにうのみにするのは避けましょう。



情報が正しいか確認しよう

誤った情報の可能性があります。その情報が正しいか、情報源を確認しましょう。



他の情報も確認しよう

ひとつの資料に全ての情報が載っているとは限りません。複数の資料を確認することでわかることもあります。

