第570号（2023年6月1日）TKCビジネスワンポイントニュース 平成12年1月11日第三種郵便物認可 毎月1回1日 発行 発行所：株式会社TKC出版 〒162-0825 東京都新宿区神楽坂2-17中央ビル2階 定価110円（本体100円＋消費税10%）

TKC BUSINESS ONE POINT NEWS

2023 6 JUNE

悩み事、困り事、
お気軽にご相談下さい。
☎011-727-5143

日本アシスト会計グループ 検索
〒001-0031 札幌市北区北31条西4丁目1番2号
☎ 011-727-5143 FAX 011-727-9081

準備しておけば怖くない！

電話応対の基本フレーズ

もう一度
ご所属とお名前を
お伺いしても
よろしいでしょうか

申し訳ございません
担当の○○は
ただいま外出
しております

折り返し
こちらから
お電話をさせて
いただきます

お返事は
いつまでに
差し上げたら
よろしいでしょうか

少しお電話が
遠いようですので
もう一度お願い
できますでしょうか

わたくしで
よろしければ
代わりにご用件を
お伺いいたします

特に焦りやすい場面をチェック！

顔が見えないからこそマナーが大切な電話応対。何があっても取り乱さないように、落ち着いて話しましょう。アクシデントを想定した受け答えのフレーズを定期的に確認しておくと安心です。

イラスト：YDroom 安谷隆志

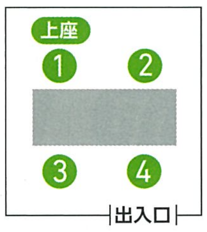
知っておけば困らない

席次・席順のマナー

席次・席順は、相手への敬意やもてなしの気持ちを示すための表現の一つです。言葉遣いと同様に、必要な場面で正しく対応できるよう準備しておきましょう。席次・席順の原則を把握し、その場で進んで案内できるよう具体的なイメージを持っておけば大丈夫です。

会議室・応接室

「出入口から遠い席が上座」が席次の原則です。案内時は上座を示しながら「こちらの席にお座りください」と勧めましょう。



エレベーター

操作盤のすぐ前は下座、その奥が上座となります。上座に背を向けないよう、体の向きには注意しましょう。

タクシー・社用車

車の席次では安全性と快適性を考慮して、**後部座席の運転席側が上座**です。
ただし、運転者に敬意を払う場合には、助手席が上座となります。

タクシー

社用車（社内の人間のみ乗車）

部下が運転する場合　上司が運転する場合

会食や新幹線での移動時など、まだまだ知っておきたい席次・席順のマナーをチェック！

イラスト：YDroom 安谷隆志

©TKC出版　2023